

# C.A. PONTARLIER BASKET



Gymnase Charles de Gaulle • Rue du Docteur Grenier • 25300 Pontarlier

## RÈGLEMENT INTÉRIEUR

### Saison 2023/2024

#### 1. GÉNÉRALITÉS

Le CA PONTARLIER BASKET-BALL (CAP) est affilié à la FFBB, association loi de 1901. Le présent règlement s'applique à tous les membres de l'Association CAP, ainsi qu'aux représentants légaux des membres mineurs. Définissant les droits et devoirs de chacun, il a pour vocation d'établir l'organisation du club afin d'assurer à tous ses licenciés la pratique de ce sport dans les meilleures conditions possibles.

L'adhésion au club engage le licencié à respecter le présent règlement intérieur et à participer activement à la vie du club.

Les objectifs du CAP sont :

- Former l'ensemble des adhérents aux règles du basket-ball.
- Développer les compétences basket individuelles et collectives selon les objectifs définis pour chaque catégorie dans le projet de formation du club (disponible sur le site <https://capbasket.fr/chartes-reglement/>), afin de permettre aux joueuses et joueurs de progresser et de s'épanouir dans la pratique du basket-ball.
- Développer l'esprit d'équipe.

#### 2. ADHÉSION

Toute personne demandant son adhésion au CAP devra :

- Satisfaire aux conditions de souscription de la FFBB y compris les justificatifs médicaux (formulaire ou certificat médical).
- S'acquitter de sa cotisation. Les entraîneurs, les arbitres et les membres actifs bénéficient de la gratuité de la licence. Aucun dépôt de licence ne sera effectué sans le règlement intégral de la cotisation. Il est recommandé la totalité de la cotisation par paiement en ligne sur le site SportEasy (les chèques, espèces et chèques vacances sont acceptés sous conditions). Il est possible d'effectuer trois versements étalés sur 3 mois. Les joueurs n'ayant pas rendu leur dossier d'inscription complet deux mois après le début de la saison, se verront interdire l'accès au terrain. Toute cotisation versée est définitivement acquise. Il ne saurait être exigé un remboursement de cotisation en cours d'année en cas de démission ou d'exclusion d'un membre. Les non licenciés ne pourront pas participer aux entraînements, ni aux compétitions, à l'exception des manifestations organisées dans le cadre de journées portes-ouvertes et lors des essais éventuels de fin ou de début de saison.
- Accepter sans réserve le présent règlement.

### 3. INSTALLATIONS, MATÉRIELS ET ÉQUIPEMENTS

Les entraînements et rencontres à domicile ont pour cadre le Gymnase Charles De Gaulle, 25300 PONTARLIER. Chacun devra se conformer au règlement municipal spécifique à l'accès de cet équipement sportif. Une attention toute particulière sera portée aux chaussures de sport qui devront être propres et spécialement dédiées à la pratique exclusive en salle. Le même respect sera apporté vis-à-vis des installations des clubs visités. Les joueurs doivent laisser obligatoirement en état de propreté permanent les vestiaires, locaux et abords immédiats du terrain avant et après les entraînements et les matchs.

Une tenue de sport est exigée pour la pratique du basket (chaussures de sport, short, t-shirt et bouteille d'eau personnelle). Pour les matchs, une tenue est fournie au joueur par le club. Le lavage des équipements de match et d'entraînement (chassubles) est à la charge des joueurs à tour de rôle. Il est totalement interdit de reprendre personnellement l'équipement après un match, sauf dérogation.

### 4. ENTRAÎNEMENTS, MATCHS ET DÉPLACEMENTS

**Rôle des entraîneurs :** ils sont nommés par le responsable technique du club. Ils sont les seuls habilités à décider, sur la base du projet technique du club, des différentes tactiques et options de jeux au cours des entraînements et des rencontres. Ils doivent veiller au comportement des joueurs(ses) qui composent leur équipe, pendant un entraînement ou une rencontre, dans l'enceinte du club et lors des déplacements.

Le planning hebdomadaire des entraînements est disponible sur le panneau d'affichage à l'entrée de la salle ou sur le site internet du club ([capbasket.fr](http://capbasket.fr)). Les capacités d'accueil du club étant inférieures aux demandes d'inscription, il sera demandé aux joueurs de faire preuve d'assiduité aux séances d'entraînement et aux matchs de leur catégorie, et d'avertir le plus tôt possible l'entraîneur en cas d'indisponibilité.

Toute absence non justifiée pourra entraîner la non-convocation au match suivant. De même, l'entraîneur s'engage à respecter les horaires, à se présenter en tenue adaptée à sa fonction et à prévenir les joueurs(ses) en cas d'absence.

La prise en charge des licenciés par le club prend effet à partir de l'arrivée de l'entraîneur et se termine à la fin de l'horaire prévu de la séance d'entraînement, de la fin d'un match à domicile ou encore lors du retour au point de rendez-vous pour les rencontres à l'extérieur. Par respect pour les autres membres de l'équipe, et afin de ne pas perturber l'organisation de l'équipe ou le début de l'entraînement, il est demandé à chacun de respecter scrupuleusement les horaires. La ponctualité à l'ensemble des entraînements et des matchs est obligatoire sauf cas de force majeure. Il sera donc demandé aux licenciés d'être en tenue prêt à débiter l'entraînement à l'heure prévue par le club. Une fois la séance débutée, aucun joueur ne sera accepté, sauf accord de l'entraîneur.

Cas particulier pour les enfants mineurs :

- Le club n'est pas responsable de l'enfant en dehors des horaires d'entraînement ou de match. Il est demandé aux parents d'accompagner leur enfant jusqu'au gymnase en prenant soin de s'assurer de la présence de l'entraîneur.
- A la fin de l'entraînement, les parents récupèrent leur enfant dans le gymnase.

Le club ne saurait être tenu responsable en cas de vol d'objet personnel à l'intérieur du gymnase.

Pour la sécurité de tous, le port de bijoux (montre, collier, bague, boucles d'oreille, piercing...) est strictement interdit pendant un entraînement ou un match. Afin d'éviter tout risque de blessure, de détérioration ou de vol, il est demandé aux joueurs(ses) de laisser ces accessoires à la maison ou à défaut de veiller à les retirer avant le début de toute activité. Le club décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol d'objet de valeur lors des entraînements et des compétitions.

Tout accident qui surviendrait du fait du non-respect de cet article ne saurait engager la responsabilité de l'entraîneur, ni celle des dirigeants du club.

Les déplacements des joueurs sur le lieu des compétitions ne sont pas assurés par le club. Le planning des matchs est disponible sur l'application SportEasy.

Le club interdit à tous ses entraîneurs « jeune conducteur » de transporter les enfants des équipes qu'ils entraînent.

Les parents d'adhérents se doivent d'organiser le transport des équipes de manière équitable. Ils s'engagent à véhiculer les enfants à tour de rôle avec leur véhicule personnel. En cas d'absence ou d'insuffisance de moyens de transport, le déplacement sera annulé. Le CAP ne rembourse aucun frais de déplacement engendré par les matchs à l'extérieur. Les frais engagés dans le cadre d'une activité bénévole ouvrent droit à réduction d'impôt au titre de « dons d'un particulier à une association ». Le club établira les justificatifs à toute personne ayant utilisé son véhicule personnel pour accompagner les équipes lors des déplacements sur demande de l'intéressé et selon le format suivant « Je soussigné (nom et prénom de l'intéressé) certifie renoncer au remboursement des frais ci-dessus et les laisser à l'association en tant que don ».

Les déplacements sont sous l'entière responsabilité des parents ou des joueurs (pour les joueurs majeurs). Les conducteurs sont responsables des enfants qu'ils transportent, ils s'engagent à être assurés et couverts pour les personnes qu'ils transportent. Ils s'engagent également à respecter le code de la route (ceintures de sécurité, rehausseur, nombre de passagers, limitations de vitesse...). Le club ne peut être tenu pour responsable du transport des joueurs.

## 5. DISCIPLINE

Tous les adhérents sont tenus de respecter le présent règlement. Il est attendu de chaque licencié, quelle que soit sa fonction au sein du club, qu'il ait une attitude irréprochable car son comportement engage l'image du club.

Afin de développer l'esprit d'équipe, le basket doit se pratiquer dans le respect :

- de la structure et des objectifs du club,
- des entraîneurs,
- de ses coéquipiers,
- de l'adversaire,
- des officiels (arbitres, officiels de la table de marque, responsable de l'organisation...)
- du code de jeu FFBB.

Tout manquement au présent règlement intérieur et aux chartes diffusées sur le site internet, ainsi que tout écart de conduite pendant un entraînement ou un match (geste, parole, détérioration, etc.) sera sanctionné par le club afin de conserver un bon état d'esprit au sein du groupe. Après avoir entendu le licencié, les membres du bureau du CAP auront la compétence d'apprécier la gravité des manquements éventuels. Les sanctions et pénalités pouvant être prononcées sont les suivantes :

- Avertissement,
- Travail d'intérêt général dans le club,
- Exclusion temporaire des entraînements,
- Suspension pour une ou plusieurs rencontres,
- Exclusion temporaire du club,
- Exclusion définitive pour la saison,
- Interdiction de réinscription.

Toutes les amendes imputées au club par la FFBB, la Ligue ou le Comité, consécutives à des sanctions infligées à un licencié, pourront être répercutées financièrement et intégralement au licencié contrevenant. Si le responsable est mineur, le remboursement sera sollicité auprès des parents ou responsables légaux

## **6. COMMUNICATION**

Les outils de communication du CAP sont : le site Internet du club ([www.capbasket.fr](http://www.capbasket.fr)), les tableaux d'affichage de la salle, les pages Facebook et Instagram du club, l'application SportEasy. Les adhérents du CAP s'engagent à consulter ces outils de façon hebdomadaire et à répondre, dans les délais imposés, aux demandes d'information ou d'inscription diffusées. Les adhérents du CAP s'engage à communiquer, dans la mesure du possible, aux dirigeants de l'association l'ensemble de leurs coordonnées afin de faciliter la diffusion des informations. Ils communiqueront en particulier leurs adresses postale et électronique et leurs numéros de téléphone fixe et mobile.

## **7. PARTICIPATION ACTIVE À LA VIE DU CLUB**

L'adhésion engage le licencié à participer activement à la vie de son club. En signant une licence au CAP, vous adhérez à une association de loi 1901, gérée uniquement par des bénévoles. Par conséquent, la participation des licenciés à l'arbitrage et à la tenue des tables de marque lors des matchs à domicile est indispensable et obligatoire. Elle s'inscrit dans l'apprentissage des règles de jeu et de la vie associative.

Ainsi, chaque licencié lorsqu'il est convoqué, doit être présent un quart d'heure avant l'heure prévue de la rencontre. En cas d'indisponibilité, la personne convoquée doit procéder elle-même à son remplacement et signaler au secrétariat du club, le nom de son remplaçant. Le planning des convocations (arbitre, table) est disponible sur le site Internet du club et sur le tableau d'affichage du gymnase Charles de Gaulle.

## **8. FORMATION**

Le CAP s'engage à payer toute formation proposée par la FFBB, après accord du bureau, à tout licencié qui souhaite développer ses connaissances et compétences dans le domaine de l'encadrement et de l'arbitrage. À chaque début de saison, le club s'engage à initier les licenciés à l'arbitrage et à la tenue de table de marque.

## **9. DROIT À L'IMAGE**

Les licenciés ou les parents des mineurs licenciés acceptent par avance que les photos et vidéos prises lors des entraînements ou des matchs puissent être utilisées, sans aucun but commercial, sur le site internet et les pages Facebook et Instagram du club, sur les affiches et documents de promotion du Club ou dans la presse locale. À défaut, il faudra le signifier par courrier à l'attention du secrétariat du club lors de l'adhésion ou ultérieurement (conformément à l'article 9 du Code Civil : droit au respect de la vie privée/droit d'image).

Il sera demandé à tout licencié (ou à ses représentants légaux) de remplir une attestation comme quoi il a bien lu l'ensemble des articles du présent règlement intérieur.

Afin de pouvoir en prendre connaissance à tout moment, une copie de ce présent règlement sera affichée au gymnase Charles de Gaulle et disponible sur le site internet du club.

M. Maxime Tellier, président du CAP Basket

06 61 93 95 00 / [president@capbasket.fr](mailto:president@capbasket.fr)

# ATTESTATION DE RESPECT DU REGLEMENT INTERIEUR

## CAP BASKET

Je soussigné(e), (nom/prénom) ....., certifie avoir pris connaissance du règlement intérieur du CAP BASKET dans son intégralité (disponible sur le site et j'accepte par la présente d'en respecter et appliquer tous les articles.

Pour le Parent ou le tuteur (pour les mineurs) Nom :  Date :  Signature Précédée de la mention « lu et approuvé »	Pour le Sportif Nom :  Date :  Signature Précédée de la mention « lu et approuvé »
--	---

## AUTORISATION DE DROIT A L'IMAGE

Je soussigné(e),

Madame, Mademoiselle, Monsieur, \_\_\_\_\_

Domicilié(e) : \_\_\_\_\_

Tél : \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ et/ou \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Agissant en qualité de représentant légal de l'enfant :

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

J'autorise que mon enfant soit photographié(e) et/ou filmé(e).

Je permets :

- L'utilisation et la diffusion de ces photographies ou vidéos pour l'ensemble des publications (presse, plaquettes, article sur site internet...).
- La diffusion pour les vidéo projections publiques (ex : fin de séjour).
- La diffusion sur site internet du club.
- La diffusion sur les réseaux sociaux du club (SportEasy, Instagram, Facebook).
- La diffusion du film sur support amovible (clé USB, disque dur externe...) pour les

Participants et dans le but de faire des analyses de techniques spécifiques au basketball.

En cas de changement, veuillez, s'il vous plaît, en informer le service

Fait à : \_\_\_\_\_ Le : \_\_\_\_\_

Signature des parents (ou représentants légaux)